



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 0963/41489
0963/41805
fax: 0963/42611
0963/547154

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

Prot. N°5575/C37

Vibo Valentia, 19/09/2015

ALL'ALBO PRETORIO

AL SITO WEB

Oggetto: Viaggio d'Istruzione per le prime classi liceali del Liceo Classico e le terze classi del Liceo Artistico IIS "Morelli- Colao per l'anno scolastico 2015/2016 da svolgersi dal 26 al 28 ottobre 2015 con partenza in treno il 25 sera/aereo 26 mattino e rientro con partenza da Milano il 28 sera con particolare attenzione all'evento "Expo 2015". - Codice CIG Z93161A010

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 5521/C37 del 17/9/2015 il servizio per la realizzazione di un Viaggio d'Istruzione dell'Istituto IIS " Morelli-Colao" per l'anno scolastico 2015/16 rivolto agli studenti delle prime classi liceali del Liceo Classico e le terze classi del Liceo Artistico.

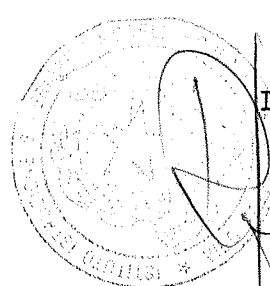
Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 28 settembre 2015**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa

LETTERA D'INVITO

Oggetto: Viaggio d'Istruzione per le prime classi liceali del Liceo Classico e le terze classi del Liceo Artistico IIs "Morelli- Colao per l'anno scolastico 2015/2016 da svolgersi dal 26 al 28 ottobre 2015 con partenza in treno il 25 sera/aereo 26 mattino e rientro con partenza da Milano il 28 sera con particolare attenzione all'evento "Expo 2015". - Codice CIG Z93161A010

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

1. Ente appaltante e sua ubicazione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO" con sede in via XXV Aprile, 1-89900 Vibo Valentia

2. Tipologia della procedura

Procedura di cottimo fiduciario, art. 125 D.Lgs. n. 163/06 s.m.i.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alle gare dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **12:00 del 28 settembre 2015**. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Non saranno accettate offerte presentate via fax.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato a "Istanza di partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
10. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo onnicomprensivo offerto per l'espletamento del servizio, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La busta A-B-C saranno contenute in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione "Viaggio d'Istruzione prime classi Liceo Classico e terze e quarte classi Liceo Artistico IIS " Morelli-Colao" per l'anno scolastico 2014/15 e l'intestazione dell'Azienda offerente.

4. Criteri di aggiudicazione e relativo punteggio

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal DS, coadiuvato dal DSGA e con l'eventuale ausilio della Commissione, il **28 settembre 2015 alle h. 13,00**. All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica delle agenzie di viaggio/tour operator in possesso dei requisiti.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Caratteristiche	Valutazione				Punteggio
PREZZO	$x = 30 \frac{P_{\max} - P_x}{P_{\max} - P_{\min}}$				0-30
	Px= Prezzo offerto				
	Pmax= Prezzo offerta massima				
				Pmin= Prezzo offerta minima	
QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA	Caratteristiche qualitative e tecniche del servizio offerto rispondenti a quanto richiesto				0-70
	Rispondenza superiore	Rispondenza totale	Parziale	Non rispondente	
	70	60	50	0	
PUNTEGGIO TOTALE					0-100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e prezzo) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio servizio, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto

Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio ;
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 90 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate per i servizi

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

7. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere tempestivamente a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

8. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

9. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vibo Valentia.

11. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Il viaggio d'istruzione per le prime classi del Liceo Classico e le terze classi del Liceo Artistico prevede la partecipazione di circa 86 studenti tra i 16 e i 18 anni e 6 docenti accompagnatori (gratuità di 1 docente ogni 15 alunni) e si dovrà svolgere **dal 26 al 28 ottobre 2015 con partenza in treno il 25 sera/aereo 26 mattino da Vibo Valentia e rientro con partenza da Milano il 28 ottobre sera** per un totale di 2 notti in hotel a Milano o dintorni e 2 eventualmente in treno. Vengono richiesti preventivi per le seguenti tipologie di viaggio:

Il viaggio d'istruzione scelto ha come destinazione **MILANO**, con particolare attenzione per l'evento "EXPO 2015" si dovrà svolgere secondo il seguente itinerario:

1^ Opzione

1° giorno (25 ottobre): Partenza in treno in serata dalla stazione di Vibo Pizzo e arrivo a Milano

2° giorno (26 ottobre): Arrivo a Milano e visita all' "EXPO" intera giornata dedicata alla visita dell'Expo con accompagnatori esperti dei vari padiglioni all'interno dei quali vengono espletate tematiche che interessino gli alunni, in particolare deve essere prevista la partecipazione a progetti didattici legati alla Regione Calabria e alla tipicità dei suoi prodotti. Pranzo all'interno della fiera a cura dell'agenzia organizzatrice. Nel tardo pomeriggio partenza per l'hotel, cena e pernottamento.

3° giorno (27 ottobre): Colazione in hotel partenza per Expo dove il gruppo trascorrerà l'intera giornata nella visita dei vari padiglioni con accompagnatori esperti. La visita si protrarrà fino alla tarda serata per assistere allo spettacolo dell'albero della vita. Rientro in hotel e pernottamento. Saranno a cura dell'agenzia il pranzo e la cena da consumarsi all'interno della fiera.

4° giorno (28 ottobre): Colazione in hotel, visita della città di Milano. Una attenzione particolare al Castello Sforzesco e/o alla Pinacoteca di Brera (galleria nazionale d'arte antica e moderna). Giro turistico del centro città con visita del Duomo. Pranzo da consumarsi al centro città con voucher. In serata trasferimento alla stazione e rientro in sede.

2^ Opzione

1° giorno (26 ottobre): Partenza alle ore 6,40 dall'aeroporto di Lamezia Terme con volo Alitalia e arrivo a Milano Linate ore 8,20 (costo del biglietto € 58,90) visita all' "EXPO" intera giornata dedicata alla visita con accompagnatori esperti nella conoscenza dei vari padiglioni all'interno dei quali vengono espletate tematiche che interessino gli alunni, in particolare deve essere prevista la partecipazione a progetti didattici legati alla Regione Calabria e alla tipicità dei suoi prodotti. Pranzo all'interno della fiera a cura dell'agenzia organizzatrice. Nel tardo pomeriggio partenza per l'hotel, cena e pernottamento.

2° giorno (27 ottobre): Colazione in hotel partenza per Expo dove il gruppo trascorrerà l'intera giornata nella visita dei vari padiglioni con accompagnatori esperti. La visita si protrarrà fino alla tarda serata per assistere allo spettacolo dell'albero della vita. Rientro in hotel e pernottamento. Saranno a cura dell'agenzia il pranzo e la cena da consumarsi all'interno della fiera.

3° giorno (28 ottobre): Colazione in hotel, visita della città di Milano. Una attenzione particolare al Castello Sforzesco e/o alla Pinacoteca di Brera (galleria nazionale d'arte antica e moderna). Giro turistico del centro città con visita del Duomo. Pranzo da consumarsi al centro città con voucher. Tardo pomeriggio trasferimento all'aeroporto di Linate per imbarcarsi sul volo Alitalia delle ore 21,45 (costo del biglietto € 70,05).

Gli ingressi delle diverse attrazioni devono essere inclusi nel prezzo totale. La prenotazione e l'acquisto dei biglietti per Expo è a cura della scuola.

12. TRATTAMENTO VITTO

Sistemazione hotel 3 stelle superior con colazione e cena (con acqua minerale ai pasti). Le agenzie/tour operator dovranno fornire due pranzi e una cena (pizza, patatine, bibita) all'interno della fiera, un pranzo durante la visita a Milano e la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

13. TRASPORTI

Il trasporto degli alunni deve avvenire con aereo o treno, considerando che per il periodo suddetto sia la "FS" che "l'Alitalia" offrono prezzi vantaggiosi per le scuole. La ditta aggiudicatrice dovrà tenere conto di questo particolare.

Il trasporto deve inoltre prevedere:

- Transfer da aeroporto/stazione ferroviaria di partenza fino alla struttura ricettiva e viceversa.
- Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni.

A tutti i partecipanti dovrà essere consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di buon viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno.

14. ASSISTENZA DURANTE IL VIAGGIO E IL SOGGIORNO

Durante tutta la durata del viaggio e del soggiorno dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda eventualmente al disbrigo di formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.

15. ASSICURAZIONE

Si richiede l'assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo.

16. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere valida fino alla decorrenza del viaggio, deve comprendere vitto, alloggio, quota di servizio alberghiera, trasferimenti, attività culturali e ricreative, visite guidate ai musei e ai monumenti di interesse storico-culturale. I prezzi devono essere omnicomprensivi. Tutte le forniture devono essere descritte dettagliatamente e devono rispettare i requisiti minimi specificati. Verrà considerata come migliore offerta quella contenente:

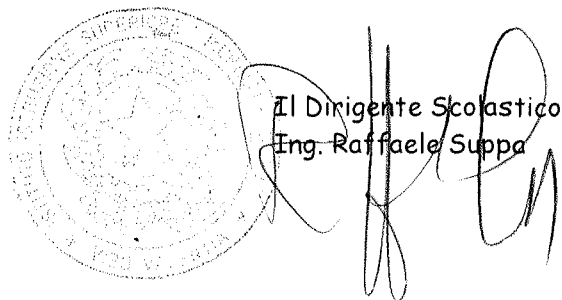
- Prezzo più vantaggioso a parità di servizi
- Completezza organizzativa
- Eventuali opzioni ritenute migliorative

Rispondenza del percorso richiesto □ Vi preghiamo di indicare nella vostra offerta l'espressa accettazione di queste condizioni.

□ Inoltre se in corso di esperienza dovesse verificarsi l'abbandono di uno o più studenti, verranno riconosciute solo le spese realizzate realmente fino a tale momento

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83, del D.Lgs n. 163, del 12.04.2006.

L'aggiudicazione della gara sarà comunicata all'agenzia /tour operator tempestivamente e pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. Si procederà, quindi, alla stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice.

The image shows a circular official seal on the left, partially overlapping a handwritten signature on the right. The seal contains text around its perimeter, including 'ISTITUZIONE SCOLASTICA' and 'MILANO'. The signature is written in black ink and appears to be 'Raffaele Suppa'. To the right of the signature, the text 'Il Dirigente Scolastico' and 'Ing. Raffaele Suppa' is printed in a standard font.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa